

Lettre pour utiliser une salle de spectacle pour les répétitions

Lieu et Date

Nom de la direction de l'école

Adresse

Objet : Demande pour utiliser la salle de spectacle pour les répétitions.

Monsieur/madame Nom,

Nom de l'organisme parrain organise, cette année, une activité qui met l'accent sur les jeunes et la collectivité de Nom de la région. Nous voulons par le biais d'une pièce de théâtre traiter de l'évolution de l'intimidation.

Nous vous demandons la permission d'utiliser la salle de spectacle pour les répétitions. La personne responsable de la mise en scène est Nom du metteur en scène, et Représentant de l'école seront présents à chaque répétition. Nous prévoyons commencer les répétitions le Date jusqu'au Date. Nous aurions besoin de la salle de spectacle un soir par semaine entre 17 h 30 et 20 h 30. Malheureusement, nous ne connaissons pas encore l'heure exacte puisque l'horaire ne sera disponible qu'après la première rencontre des acteurs prévue le Date.

S'il advenait que la salle nous soit offerte gratuitement, nous soulignerons votre participation dans la programmation du spectacle qui sera distribuée au public. Si toutefois il y a un coût rattaché à notre demande, veuillez s'il vous plaît nous en faire connaître la somme totale.

Merci de l'attention que vous porterez à notre demande. Nous attendons une réponse favorable de votre part aujourd'hui si possible afin d'entreprendre les prochaines démarches. Nous vous invitons à communiquer avec la personne suivante : Nom de la coordonnatrice du projet au Numéro de téléphone.

Veuillez agréer, monsieur/madame Nom, nos salutations les plus amicales.

Nom de la responsable du projet

Titre : Coordonnatrice du projet